

RICHTLINIE FÜR ARBEITSBEDINGUNGEN

Version: 1.0

Standort: Bochum/Frankfurt

Beschäftigte: 14

Gültig ab: 02.01.2026

Verantwortlich: Geschäftsführung

- **1. Verpflichtung der Geschäftsführung**

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH verpflichtet sich, gute, faire und respektvolle Arbeitsbedingungen für alle Beschäftigten zu gewährleisten.

Das Unternehmen berücksichtigt dabei insbesondere angemessene Arbeitszeiten, gesetzliche Pausen und Ruhezeiten, faire Vergütung, Urlaub und Erholungszeiten, Gleichbehandlung, respektvollen Umgang sowie die Vereinbarkeit von beruflichen und persönlichen Anforderungen, soweit dies im betrieblichen Rahmen möglich ist.

Die Arbeitsbedingungen sollen regelmäßig überprüft und bei festgestelltem Verbesserungsbedarf weiterentwickelt werden.

- **2. Geltungsbereich**

Diese Richtlinie gilt für alle Beschäftigten der TDS Duddeck Dichtungen GmbH am Standort Bochum und Frankfurt.

Der Standort beschäftigt 14 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Grundsätze dieser Richtlinie gelten unabhängig von Position, Tätigkeit, Geschlecht, Alter, Herkunft oder sonstigen persönlichen Merkmalen.

- **3. Faire und angemessene Arbeitszeiten**

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH verpflichtet sich zu einer angemessenen und gesetzeskonformen Gestaltung der Arbeitszeit.

Dabei werden insbesondere berücksichtigt:

- vereinbarte Arbeitszeiten
- gesetzliche Arbeitszeitvorgaben
- gesetzliche Pausenregelungen
- erforderliche Ruhezeiten

- Urlaub und Erholungszeiten
- betriebliche Anforderungen.

Überstunden sollen möglichst vermieden bzw. auf das notwendige Maß begrenzt werden.

Erforderliche Mehrarbeit wird entsprechend den betrieblichen Vereinbarungen und den gesetzlichen Anforderungen behandelt.

- 4. Vergütung und Mindestlohn

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH verpflichtet sich zu einer fairen und gesetzeskonformen Vergütung ihrer Beschäftigten.

Mindestens die jeweils geltenden gesetzlichen Anforderungen an den Mindestlohn werden eingehalten.

Die Vergütung erfolgt entsprechend den arbeitsvertraglichen Vereinbarungen.

Lohn- und Gehaltszahlungen erfolgen transparent und entsprechend den vereinbarten Zahlungsbedingungen.

- 5. Urlaub und Erholung

Die Beschäftigten erhalten den ihnen zustehenden gesetzlichen bzw. vertraglich vereinbarten Urlaub.

Urlaub und Erholungszeiten sollen eine angemessene Regeneration ermöglichen.

Die Planung des Urlaubs erfolgt unter Berücksichtigung der betrieblichen Anforderungen und der berechtigten Interessen der Beschäftigten.

- 6. Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH berücksichtigt die Vereinbarkeit von beruflichen und persönlichen Anforderungen.

Soweit es die betrieblichen Abläufe ermöglichen, sollen individuelle Anliegen der Beschäftigten berücksichtigt und gemeinsam praktikable Lösungen gesucht werden.

Hierzu können beispielsweise gehören:

- frühzeitige Abstimmung bei persönlichen Terminen
- Berücksichtigung familiärer Belange im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- planbare Arbeitszeiten
- frühzeitige Abstimmung bei Änderungen der Arbeitsorganisation.

- **7. Gleichbehandlung und respektvoller Umgang**

Alle Beschäftigten sollen unabhängig von persönlichen Merkmalen fair und respektvoll behandelt werden.

Diskriminierung, Belästigung, Einschüchterung oder respektloses Verhalten werden nicht akzeptiert.

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH strebt ein Arbeitsumfeld an, in dem Beschäftigte ihre Aufgaben in einem respektvollen und wertschätzenden Umfeld ausüben können.

- **8. Umgang mit Belastungen**

Die Arbeitsorganisation soll so gestaltet werden, dass vermeidbare übermäßige Belastungen möglichst reduziert werden.

Beschäftigte können sich bei Problemen oder außergewöhnlichen Belastungen an die Geschäftsführung bzw. die zuständige Führungskraft wenden.

Gemeinsam sollen, soweit betrieblich möglich, geeignete Lösungen gesucht werden.

- **9. Soziale Leistungen und Zusatzleistungen**

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH berücksichtigt neben der Vergütung auch bestehende betriebliche Zusatzleistungen.

Bereits bestehende Leistungen werden entsprechend den jeweiligen betrieblichen bzw. vertraglichen Regelungen gewährt.

Neue oder zusätzliche Leistungen können bei entsprechender betrieblicher Möglichkeit geprüft werden.

Hier bitte nur Leistungen ergänzen, die ihr tatsächlich habt, z. B.:

- Zuschüsse
 - Sonderzahlungen
 - sonstige freiwillige Leistungen.
-

- **10. Ansprechpartner**

Bei Fragen oder Problemen im Zusammenhang mit Arbeitsbedingungen können sich Beschäftigte direkt an die Geschäftsführung bzw. die zuständige Führungskraft oder sich an die Vertrauensperson der Buchhaltung Frau Wagner wenden.

Ansprechpartner: Torsten Duddeck

Funktion: Geschäftsführung

Telefon/E-Mail: td@tds-dichtungen.de

Ansprechpartner: Frau Wagner

Funktion: Buchhaltung (Vertrauensperson)

Beschwerden und Anliegen sollen vertraulich und respektvoll behandelt werden.

- **11. Ziele für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen**

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH verfolgt folgende Ziele:

Ziel 1 – Gesetzeskonforme Arbeitszeiten

Ziel: Die gesetzlichen Vorgaben zu Arbeitszeit, Pausen und Ruhezeiten werden eingehalten.

Messgröße: Anzahl festgestellter relevanter Verstöße.

Zielwert: 0 relevante Verstöße.

Zeitraum: jährlich.

Ziel 2 – Gesetzeskonforme Vergütung

Ziel: Alle Beschäftigten erhalten mindestens die gesetzlich vorgeschriebene Vergütung.

Messgröße: Anteil der Beschäftigten, deren Vergütung den gesetzlichen Anforderungen entspricht.

Zielwert: 100 %.

Zeitraum: laufend.

Ziel 3 – Urlaub und Erholung

Ziel: Der gesetzliche Mindesturlaubsanspruch aller Beschäftigten wird gewährleistet.

Messgröße: Anteil der Beschäftigten mit gewährleistetem gesetzlichen Mindesturlaub.

Zielwert: 100 %.

Zeitraum: jährlich.

Ziel 4 – Verbesserung der Arbeitsbedingungen

Ziel: Festgestellte relevante Verbesserungsvorschläge zu Arbeitsbedingungen werden geprüft.

Messgröße: Anteil der eingegangenen relevanten Vorschläge, die geprüft wurden.

Zielwert: 100 %.

Zeitraum: jährlich.

- **12. Überprüfung der Arbeitsbedingungen**

Die Geschäftsführung überprüft die Arbeitsbedingungen regelmäßig.

Dabei können insbesondere betrachtet werden:

- Arbeitszeit
- Überstunden
- Urlaub
- Vergütung
- Mitarbeiteranliegen
- Arbeitsorganisation
- Verbesserungsvorschläge
- Fluktuation
- krankheitsbedingte Ausfälle, soweit entsprechende Daten vorliegen.

Erkannte Verbesserungsmöglichkeiten werden geprüft und, soweit angemessen und betrieblich möglich, umgesetzt.

- **13. Kontinuierliche Verbesserung**

Die TDS Duddeck Dichtungen GmbH versteht gute Arbeitsbedingungen als fortlaufenden Verbesserungsprozess.

Erfahrungen und Rückmeldungen der Beschäftigten sollen genutzt werden, um Arbeitsabläufe und Arbeitsbedingungen kontinuierlich zu verbessern.

- **14. Verantwortung der Geschäftsführung**

Die Geschäftsführung trägt die Verantwortung für die Umsetzung dieser Richtlinie.

Sie stellt sicher, dass die in dieser Richtlinie festgelegten Grundsätze im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten berücksichtigt werden.

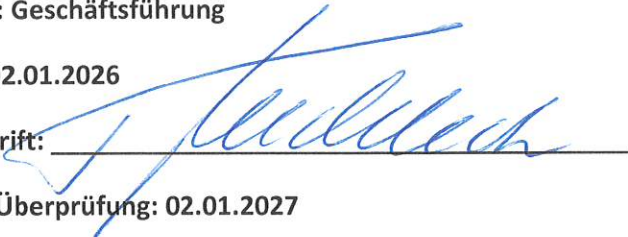
Die Richtlinie wird bei relevanten Änderungen der betrieblichen Rahmenbedingungen überprüft und bei Bedarf angepasst.

- 15. Freigabe

TDS Duddeck Dichtungen GmbH

Funktion: Geschäftsführung

Datum: 02.01.2026

Unterschrift: 

Nächste Überprüfung: 02.01.2027
